



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	8.2.2	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer año o sexto semestre aprobado	
Denominación del Puesto:	ASISTENTE 4 DE GESTIÓN AMBIENTAL	Direcciones, Unidades Administrativas, Usuarios internos y externos.				
Nivel:	No Profesional					
Unidad Administrativa:	Operación y Mantenimiento					
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1					
Grado:	7					
Ámbito:	Cantonal	Área de Conocimiento:		Ambiental, Riesgos, Químico o afines		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
<p>Asistir, apoyar y ejecutar actividades tendientes a la conservación de los recursos hídricos como fuentes generadoras de agua potable, así como también coordinar y supervisar los procesos administrativos y técnicos de la Unidad de Gestión Ambiental.</p>		Tiempo de Experiencia:	6 meses			
		Especificidad de la experiencia	Gestión de la calidad ambiental, normas y procedimientos técnico legales del ambiente			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
Temática de la Capacitación						
Gestión ambiental						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
<p>Participar en las campañas de capacitación en los establecimientos educativos de la ciudad de Machala y sus parroquias, para que conozcan la importancia y el cuidado en el buen uso y aprovechamiento del agua, implementando mejores hábitos y costumbres.</p>		LOEP, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO AGUAS MACHALA-EP, CÓDIGO DE ÉTICA, NORMAS DE CONTROL INTERNO, CÓDIGO ORGANICO AMBIENTAL Y SU REGLAMENTO, ACUERDOS MINISTERIALES DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, Evaluación de impactos, riesgos ambientales y legislación ambiental.		Desarrollo estratégico del Talento Humano	Bajo	<p>Aplica las herramientas de desarrollo disponibles. Define acciones para el desarrollo de las competencias críticas. Esporádicamente hace un seguimiento de las mismas.</p>
				Pensamiento Crítico	Bajo	<p>Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.</p>

Colaborar en el control del fiel cumplimiento de las regularizaciones ambientales en los planes y proyectos de la empresa.	Estudios de Impacto Ambiental, Auditorías Ambientales, Términos de Referencia, Fichas Ambientales	Orientación / Asesoramiento	Bajo	Orienta a un compañero en la forma de realizar ciertas actividades de complejidad baja.
		Percepción de Sistemas y Entorno	Bajo	Identifica cómo una discusión entre los miembros de un equipo de trabajo podría alterar el trabajo del día.
Asistir en el control a los sistemas sedimentadores – trampa de grasa instalados en restaurantes, lavadoras, lubricadoras, gasolineras y similares	Evaluación de impactos y riesgos ambientales legislación ambiental.	Monitoreo y Control	Bajo	Analiza y corrige documentos.
		Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
Participar en el monitoreo del mantenimiento de las PTAR de propiedad de la empresa y de las instituciones públicas, privadas y de las urbanizaciones.	Administración	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Asistir en el control y seguimiento de los Planes de Manejo Ambiental de los diferentes proyectos que mantiene la empresa.	Evaluación de impactos y riesgos ambientales legislación ambiental.	Trabajo en Equipo	Bajo	Coopera, participa activamente en el equipo, apoya a las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.
		Orientación de Servicio	Bajo	Actúa a partir de los requerimientos de los clientes, ofreciendo propuestas estandarizadas a sus demandas.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Ley Gestión Ambiental	Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
		Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.
Colaborar y controla el buen manejo y funcionamiento del vivero propiedad de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Machala "Aguas Machala EP"	Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y Vida Silvestre	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
		Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimiento básicos.